



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

### 1. Общее положение

Школа молодого педагога представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающего свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

### 2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- \* открытых и закрытых заседаний;
- \* практикумов;
- \* круглых столов;
- \* семинаров;
- \* дискуссий;
- \* конкурсов;
- \* открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- \* проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- \* осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- \* организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- \* осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- \* изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### 3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ✦ ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- ✦ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- ✦ помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- ✦ оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий наглядных пособий;
- ✦ проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ✦ выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- ✦ посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- ✦ контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- ✦ изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- ✦ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ✦ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической общественной деятельностью молодого специалиста;
- ✦ периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- ✦ требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- ✦ подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- ✦ знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- ✦ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✦ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- ✦ учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- ✦ периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- ✦ повышать квалификацию удобным для себя способом;
- ✦ участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях кафедр учреждения образования;
- ✦ вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога;
- ✦ защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

### 5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- ✦ представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования;
- ✦ создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- ✦ посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- ✦ оказывать наставникам методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- ✦ определить меры поощрения наставников.

## 6. Документация Школы молодого учителя

- \* Приказ директора учреждения образования о принятии Положения о школе молодого педагога;
- \* план работы школы молодого педагога;
- \* анализ работы за предыдущий период;
- \* аналитические материалы;
- \* протоколы заседания Школы молодого учителя;
- \* банк данных о наставниках и молодых специалистах.